

Beleidsplan Stichting ‘Op eigen tenen’

1 Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van de stichting ‘Op eigen tenen’ - hierna te noemen ‘de Stichting’ - het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 26 april 2019. Het beleidsplan zal indien nodig worden aangepast, maar in ieder geval jaarlijks.

De doelstelling van de Stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en houdt in: de emancipatie van mensen met een stoornis in het autistische spectrum. Te onderscheiden subdoelen zijn: stimuleren van mensen met autisme om een positieve rol in de samenleving te vervullen; voorwaarden bevorderen binnen de samenleving, zodat mensen met autisme zelf maximale invloed hebben op de eigen ontwikkeling, en zelf zin kunnen geven aan hun bestaan; mensen met en zonder autisme met elkaar verbinden ter bevordering van de diversiteit; mensen met autisme bevrijden uit beperkende rolpatronen; opkomen voor sociale acceptatie en gelijke rechten; de meerwaarde van mensen met autisme onderzoeken en inzetten.

De Stichting werkt aan deze doelstellingen d.m.v. uiteenlopende concrete projecten, waarbinnen mensen met en zonder autisme elkaar op een praktische manier ontmoeten en met elkaar samenwerken en samenleven. Zo zijn we in het klein een voorbeeld van datgene wat we in het groot nastreven.

N.B. Aangezien de Stichting werkt middels dynamische projecten, is de praktische uitwerking van de doelstelling en bijbehorende subdoelen altijd voorlopig van aard. Dit geldt ook voor financiële ramingen, begrotingen etc.

2 Strategie

2.1 Kernprincipes

2.1.1 Algemeen belang

De Stichting beoogt met haar doelstelling het algemeen belang te dienen. (Statuten, artikel 2.3) Als mensen met en zonder autisme elkaar kunnen ontmoeten en met elkaar kunnen samenwerken en -leven, zal de acceptatie van en waardering voor diversiteit toenemen.

Bovendien kunnen beide groepen op deze wijze van elkaar leren en elkaar helpen: anders is immers niet noodzakelijk minder.

2.1.2 Geen winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk. (Statuten, artikel 2.4) De verdiensten die de werkzaamheden van de Stichting opleveren, komen volledig ten goede aan de verwezenlijking van haar doelstelling.

2.1.3 Batig liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.2 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo volledig worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de Stichting

De Stichting heeft haar werkzaamheden verspreid over verschillende projecten, die allemaal de doelstelling van de Stichting dienen. In elk project neemt een bestuurslid zitting, samen met een aantal vrijwilligers. Zij vormen zogenoemde werkgroepjes met een eigen taakverdeling.

Projecten die lopende zijn:

Meldpunt

Contact- en meldformulier

Op de website is de mogelijkheid geboden aan lezers om zich aan te melden voor de Nieuwsbrief middels een digitaal formulier én om melding te doen van positieve initiatieven op het gebied van emancipatie van mensen met autisme.

Het meldpunt is in de zomer van 2018 gelanceerd. Hier kan een ieder zich aanmelden met een pluim (compliment) of een fluim (klacht). Als Stichting willen we vooral positieve zaken belichten, maar af en toe zal er ook een negatief item naar voren komen. De persoon die een melding doet, heeft zelf de regie over wat er met de melding wordt gedaan: lezen, maar geen verdere reactie, lezen en een reactie óf lezen en een actie. Het doel is om, net als vorig jaar, maandelijks aan een positief voorbeeld van emancipatie, een pluim uit te delen. Volgend jaar zullen we dan weer een nominatie hebben van de drie favoriete pluimen, waarbij na stemming, de winnaar onze wisseltrofee 'De Dikke Duim' verdient.

Daarnaast willen we dit jaar een misstand aan de kaak stellen middels een mispluim. De bedoeling is om dit te doen middels een manifest met daaraan gekoppeld een petitie die ondertekend kan worden. Bij geen verbetering zal uiteindelijk onverbiddeijk een fluim uitgereikt worden.

Nieuwsbrief

Zowel in april als in oktober is er een Nieuwsbrief verstuurd naar alle belangstellenden en ook geplaatst op onze website. Deze traditie zetten we door in 2019. Vaste items, zoals de columns van 'een moeder van' en een stand van zaken van de projecten, worden afgewisseld met gastcolumns, het voorstellen van een vrijwilliger en bijvoorbeeld een gedicht, geïllustreerd met mooie afbeeldingen.

Bij een bijzondere actie zal een extra Nieuwsflits verzonden en geplaatst worden, zoals bijvoorbeeld bij de nominatie van De Dikke Duim. Alle Nieuwsbrieven en nieuwsflitsen zijn ook online te vinden.

Daarnaast worden alle persberichten die verschijnen, bijvoorbeeld n.a.v. de pluimen die de Stichting weer zal uitreiken, geplaatst op het weblog van de site van de Stichting.

Tenengalerij

De tenengalerij op de website, druppelt zeer langzaam verder vol en ook in 2019 is het de bedoeling tenen (en daarmee tevens donaties van geld of tijd) te verzamelen in deze galerij.

Pelgrimstocht naar de bron van de Donau

De Pelgrimstocht is een indrukwekkend en internationaal project dat op de planning van de Stichting staat om te gaan uitvoeren in april 2020. Op dit moment zijn de betrokken bestuursleden samen met geïnteresseerde vrijwilligers bezig met een plan van aanpak, met daarin de op te stellen taakverdeling en een beleidsplan in het klein. Mogelijk kan bij dit project worden voortgebouwd op een reeds bestaande lange afstandswandeltocht. Voor dit project zijn sponsors, bijvoorbeeld de ANWB, meer dan welkom en deze zullen dan ook door de Stichting benaderd gaan worden. 2019 zal vooral in het teken staan van proefwandelen, fondsen benaderen en een meer gedetailleerde voorbereiding van de tocht. De bedoeling is om deel 1 (tot aan Keulen) voorbereid te hebben alvorens de tocht begint.

Tijdens de tocht worden activiteiten aangeboden (voor degenen die dat willen) waarbij mensen met en zonder autisme elkaar ontmoeten en kunnen samenwerken.

Biografie

De Biografie is een zeer persoonlijk en diepgaand project, waarin het levensverhaal van een persoon met autisme wordt verteld en in de betreffende maatschappelijke context wordt geplaatst. Het streven is om de eerste biografie eind 2019, begin 2020 uit te geven. Hierna is het de bedoeling om er met regelmaat een nieuwe biografie aan toe te voegen, zodat er een 'reeks' ontstaat. De inhoud van de biografie zal balanceren tussen verlies en overwinning. Het doel is om de lezer mee te nemen in de belevingswereld van iemand met autisme en alle menselijkheid die daarbij komt kijken. Dit kan hoop of (h)erkenning oproepen bij de lezer. Om het manuscript te laten beoordelen en het boek uiteindelijk uit te geven, zou Crowdfunding een belangrijke financieringsbron voor dit project kunnen zijn en de Stichting zal deze mogelijkheid dan ook onderzoeken. 2019 staat in het teken van verder schrijven en het benaderen van een uitgever. De beoordelaar van het manuscript is al benaderd en actief.

Met deze en vergelijkbare projecten, zoals een kunstexpositie die nog op stapel staat, draagt de Stichting bij aan de verwezenlijking van de doelstelling door:

- mensen met en zonder autisme met elkaar activiteiten te laten ondernemen,
- vooroordelen over autisme te weerleggen,
- ontwikkelingen op het gebied van kennis van autisme, en begeleiding van mensen met autisme onder de aandacht te brengen,
- autisme te presenteren als een feit dat bij het leven hoort,
- gunstige voorwaarden te bevorderen voor een volwaardige deelname aan de samenleving van mensen met autisme,
- mensen met autisme te stimuleren deel te nemen aan het sociale leven,
- zelf een voorbeeld te zijn van een organisatie waarbinnen mensen met en zonder autisme succesvol met elkaar samenwerken.

Al deze zaken dragen wezenlijk bij aan sociale acceptatie, gelijke rechten, bevrijding uit beperkende rolpatronen etc., oftewel aan de emancipatie van mensen met autisme, zodat hun meerwaarde tot haar recht kan komen.

3.1.2 Marketing en PR

De Stichting heeft een werkgroep samengesteld m.b.t. Marketing en PR zaken. Er is een vaste vrijwilliger die zich bezig houdt met Facebook en LinkedIn en er is een vaste vrijwilliger die zich bezig houdt met de persberichten en fotografie.

Daarnaast is de penningmeester tevens eindredacteur van alle geschreven teksten en, bepaalt, samen met onze grafisch ontwerper, de huisstijl en invulling van de website.

In 2019 onderzoeken we tevens of het maken van filmpjes een meerwaarde kan bieden evenals het bijhouden van een Instagram account.

3.1.3 Financiën

De penningmeester van de Stichting is belast met de voor elke stichting gebruikelijke taken. In het bijzonder ziet hij erop toe dat de Stichting in financieel opzicht gezond is. De nog te werven fondsen dienen zoveel mogelijk te worden besteed aan de verwezenlijking van haar doelstelling en subdoelen. Het streven is daarom de kosten voor de instandhouding van de Stichting te beperken tot het noodzakelijke. Tevens beoogt de Stichting ook in dit opzicht volledig transparant te zijn.

Daartoe zal zij alle relevante stukken integraal publiceren op haar website, maar met respect voor de privacy van de betrokkenen.

De penningmeester schrijft jaarlijks de jaarrekening.

3.2 Vrijwilligersbeleid

De Stichting maakt gebruik van de diensten van vrijwilligers. Deze kunnen werkzaamheden uitvoeren voor de Stichting in het algemeen, maar ook voor een of meer projecten. Voor hun werk ontvangen de vrijwilligers geen vrijwilligersvergoeding, wel worden gemaakte onkosten vergoed. De Stichting bepaalt de randvoorwaarden voor te maken onkosten; in geval van onduidelijkheid worden de randvoorwaarden in onderling overleg vastgesteld. De vrijwilligers ontvangen eens per jaar een attentie van de Stichting.

3.3 Werving en beheer van gelden

De Stichting zal gelden werven ten behoeve van de doelstelling door middel van o.a. de volgende wervingsactiviteiten:

- Donaties (in het algemeen en per project)
- Crowdfunding (bij het project Biografie)
- Subsidies (aan te vragen per project)
- Sponsoring (bij het project Pelgrimstocht)
- Nalatenschappen (in het algemeen en per project)

- Samenwerking met andere verenigingen en stichtingen (in het algemeen en per project)
- Collectes (in het algemeen en per project)
- Eenmalige acties (in het algemeen en per project)

De Stichting streeft ernaar de kosten voor het beheer van de Stichting te minimaliseren, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een gratis vergaderruimte.

Een voorlopige schatting van de onderhoudskosten is vastgesteld op 15% van de inkomsten. Als na verloop van tijd blijkt dat dit percentage te hoog of te laag is, past het bestuur het aan.

Deze schatting komt ook tot uitdrukking in het donatiebeleid. Gedurende de eerste periode, worden alle donaties opgevat als voor de Stichting in het algemeen. Wanneer de projecten gaan 'lopen' en hier geld voor binnen komt, krijgen donateurs de gelegenheid te doneren voor een bepaald project van de Stichting. Daarbij zal een met bovenstaand percentage overeenkomende verdeelsleutel gelden, zodat 85% van de donatie ten goede komt aan het project van keuze en de resterende 15% aan de Stichting in het algemeen.

3.4 Vermogen van de Stichting

De Stichting houdt geen groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting.

3.5 Bestedingsbeleid

De Stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de projecten genoemd in paragraaf 3.1 van dit plan.

3.6 Beschikken over het vermogen van de Stichting

Op grond van artikel 4.6 van de statuten van de Stichting heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevend zeggenschap binnen de Stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.

4. Overige punten

4.1 Beloningsbeleid

Conform de bepalingen in artikel 3.5 van de statuten, ontvangen de bestuursleden van de Stichting voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de Stichting wordt gevoerd door Michiel van der Ent, penningmeester van de Stichting. Deze stelt ook de jaarrekening van de Stichting op. Indien nodig maakt de Stichting 1 maal per jaar gebruik van de diensten van een extern deskundige boekhouder.




