

Beleidsplan

Stichting Op Eigen Tenen

12 maart 2018

1 Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van Stichting Op Eigen Tenen, hierna te noemen 'de Stichting', het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 12 maart 2018. Het beleidsplan zal indien nodig worden aangepast, maar in ieder geval jaarlijks.

De doelstelling van de Stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en houdt in: de emancipatie van mensen met een stoornis in het autistische spectrum. Te onderscheiden subdoelen zijn: stimuleren van mensen met autisme om een positieve rol in de samenleving te vervullen; voorwaarden bevorderen binnen de samenleving, zodat mensen met autisme zelf maximale invloed hebben op de eigen ontwikkeling, en zelf zin kunnen geven aan hun bestaan; mensen met en zonder autisme met elkaar verbinden ter bevordering van de diversiteit; mensen met autisme bevrijden uit beperkende rolpatronen; opkomen voor sociale acceptatie en gelijke rechten; de meerwaarde van mensen met autisme onderzoeken en inzetten.

De Stichting werkt aan deze doelstellingen d.m.v. uiteenlopende concrete projecten, waarbinnen mensen met en zonder autisme elkaar op een praktische manier ontmoeten en met elkaar samenwerken en samenleven. Zo zijn we in het klein een voorbeeld van datgene wat we in het groot nastreven.

N.B. Aangezien dit beleidsplan is opgesteld voordat de Stichting aan haar eigenlijke werk begint, is de praktische uitwerking van de doelstelling en bijbehorende subdoelen noodzakelijk voorlopig van aard. Dit geldt in het bijzonder voor financiële ramingen, begrotingen etc. Elk jaarverslag zal een jaarrekening bevatten, en een begroting voor het volgende jaar.

2 Strategie

2.1 Kernprincipes

2.1.1 Algemeen belang

De Stichting beoogt met haar doelstelling het algemeen belang te dienen. (Statuten, artikel 2.3)
Als mensen met en zonder autisme elkaar kunnen ontmoeten en met elkaar kunnen samenwerken en -leven, zal de acceptatie van en waardering voor diversiteit toenemen.

Bovendien kunnen beide groepen op deze wijze van elkaar leren en elkaar helpen: anders is immers niet noodzakelijk minder.

2.1.2 Geen winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk. (Statuten, artikel 2.4) De verdiensten die de werkzaamheden van de Stichting opleveren, komen volledig ten goede aan de verwezenlijking van haar doelstelling.

2.1.3 Batig liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.2 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo volledig worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.

3 Beleid

3.1.1 Te verrichten werkzaamheden van de Stichting

De Stichting heeft haar werkzaamheden verspreid over verschillende projecten, die allemaal de doelstelling van de Stichting dienen. In elk project neemt een bestuurslid zitting, samen met een aantal vrijwilligers. Zij vormen zogenoemde werkgroepjes met een eigen taakverdeling.

Projecten die al in voorbereiding zijn:

Nieuwsblog

De eerste Nieuwsblog van de Stichting zal bij de lancering van de website in april 2018 door iedere bezoeker online te lezen zijn. De nieuwsblog wordt regelmatig gepubliceerd. Degenen die hun e-mailadres bij het bestuur achterlaten, ontvangen de nieuwsblog ook nog per email. In het eerste blog zal een openhartig interview te lezen zijn waarin alle bestuursleden hun relatie met autisme, hun visie op emancipatie en hun inspiratiebron(nen) zullen toelichten.

Verder wordt in ieder nieuwsblog een initiatief 'in het zonnetje gezet'. Tevens wordt een 'tenengalerij' opgericht waarin de tenen van alle bestuursleden terug te vinden zijn. Het doel is om deze galerij, door middel van een kleine donatie, uit te breiden met tenen van personen die op eigen wijze hun steentje bijdragen aan de Stichting. De tenengalerij zal op de website getoond worden.

Tot slot komt er een 'Ouder van' column, verzorgd door één van de bestuursleden over de dagelijkse hoogte -en dieptepunten van een ouder van een kind met autisme. De vaste items zullen afgewisseld en aangevuld worden met gastcolumns, foto's en actuele thema's.

Pelgrimstocht naar de bron van de Donau

De Pelgrimstocht is een indrukwekkend en internationaal project dat op de planning van de Stichting staat om te gaan uitvoeren in april 2020. Op dit moment zijn de betrokken bestuursleden samen met geïnteresseerde vrijwilligers bezig met een plan van aanpak, met daarin de op te stellen taakverdeling en een beleidsplan in het klein. Mogelijk kan bij dit project worden voortgebouwd op een reeds bestaande lange afstandswandeltocht. Voor dit project zijn sponsoren, bijvoorbeeld de ANWB, meer dan welkom en deze zullen dan ook door de Stichting benaderd gaan worden.

Biografie

De Biografie is een zeer persoonlijk en diepgaand project, waarin het levensverhaal van een persoon met autisme wordt verteld en in de betreffende maatschappelijke context wordt geplaatst. Het streven is om de eerste biografie eind 2018 uit te geven. Hierna is het de bedoeling om er ieder jaar een nieuwe biografie aan toe te voegen, zodat er een 'reeks' ontstaat. De inhoud van de biografie zal balanceren tussen verlies en overwinning. Het doel is om de lezer mee te nemen in de belevingswereld van iemand met autisme en alle menselijkheid die daarbij komt

kijken. Dit kan hoop of (h)erkenning oproepen bij de lezer. Om het manuscript te laten beoordelen en het boek uiteindelijk uit te geven, zou Crowdfunding een belangrijke financieringsbron voor dit project kunnen zijn en de Stichting zal deze mogelijkheid dan ook onderzoeken.

Meldpunt

Het meldpunt zal in de zomer van 2018 worden gelanceerd. Bij het meldpunt kan eenieder zich via het formulier op de website aanmelden met een pluim (compliment) of een fluim (klacht). Het formulier zorgt ervoor dat vooral positieve zaken worden belicht, maar af en toe komt er ook een negatief item naar voren. De persoon die een melding doet, heeft zelf de regie over wat er met de melding wordt gedaan: lezen, maar geen verdere reactie, lezen en een reactie óf lezen en een actie.

Begin 2019 zal het meldpunt uitgebreid worden met een 'mix-and-match' functie. Hierbij worden 'fluimen' gecombineerd met 'pluimen'. Zo zou bijvoorbeeld een werknemer die discriminatie op de werkvloer heeft ervaren vanwege autisme, kunnen worden gematcht met een werkgever die juist 'autismevriendelijk' is. Het doel is om maandelijks een positief voorbeeld van emancipatie, een pluim, uit te delen. Tevens wordt per kwartaal een thema gekozen dat in deze periode centraal staat, zoals studie/werk, vriendschap of ouderschap.

Met deze en vergelijkbare projecten, zoals een kunstexpositie die nog op stapel staat, draagt de Stichting bij aan de verwezenlijking van de doelstelling door:

- mensen met en zonder autisme met elkaar activiteiten te laten ondernemen;
- vooroordelen over autisme te weerleggen;
- ontwikkelingen op het gebied van kennis van autisme, en begeleiding van mensen met autisme onder de aandacht te brengen;
- autisme te presenteren als een feit dat bij het leven hoort;
- gunstige voorwaarden te bevorderen voor een volwaardige deelname aan de samenleving van mensen met autisme;
- mensen met autisme te stimuleren deel te nemen aan het sociale leven;
- zelf een voorbeeld te zijn van een organisatie waarbinnen mensen met en zonder autisme succesvol met elkaar samenwerken.

Al deze zaken dragen wezenlijk bij aan sociale acceptatie, gelijke rechten, bevrijding uit beperkende rolpatronen etc., oftewel aan de emancipatie van mensen met autisme, zodat hun meerwaarde tot haar recht kan komen.

3.1.2 Marketing

Aangezien de Stichting bij oprichting een negatief saldo kent, heeft een speciale werkgroep ter ondersteuning van de fondsenwerving een Marketingplan opgesteld. Dit plan bevat een jaarplanning, momenteel t/m oktober 2018, en zal indien nodig, maar in ieder geval jaarlijks worden herzien. Inhoudelijk gaat het vooral om reclame, ontwerp van huisstijl en website, events

en acties, en naamsbekendheid. Het Marketingplan staat in detail beschreven onder punt 4 van dit Beleidsplan.

3.1.3 Financiën

De penningmeester van de Stichting is uiteraard belast met de voor elke stichting gebruikelijke taken. In het bijzonder ziet hij erop toe dat de Stichting in financieel opzicht gezond is. De nog te werven fondsen van de Stichting dienen zoveel mogelijk te worden besteed aan de verwezenlijking van haar doelstelling en subdoelen. Het streven is daarom de kosten voor de instandhouding van de Stichting te beperken tot het noodzakelijke. Tevens beoogt de Stichting ook in dit opzicht volledig transparant zijn. Daartoe zal zij alle relevante stukken integraal publiceren op haar website, maar met respect voor de privacy van de betrokkenen.

3.2 Vrijwilligersbeleid

De Stichting maakt gebruik van de diensten van vrijwilligers. Deze kunnen werkzaamheden uitvoeren voor de Stichting in het algemeen, maar ook voor een of meer projecten. Voor hun werk ontvangen de vrijwilligers geen vrijwilligersvergoeding, wel worden gemaakte onkosten vergoed. De Stichting bepaalt de randvoorwaarden voor te maken onkosten; in geval van onduidelijkheid worden de randvoorwaarden in onderling overleg vastgesteld. De vrijwilligers ontvangen eens per jaar een attentie van de Stichting.

3.3 Werving en beheer van gelden

Zoals gemeld beschikt De Stichting nog niet over gelden om te beheren. Zij spant zich echter in om gelden te werven ten behoeve van de doelstelling door middel van o.a. de volgende wervingsactiviteiten:

- Donaties (in het algemeen en per project)
- Crowdfunding (bij het project Biografie)
- Subsidies (aan te vragen per project)
- Sponsoring (bij het project Pelgrimstocht)
- Nalatenschappen (in het algemeen en per project)
- Samenwerking met andere verenigingen en stichtingen (in het algemeen en per project)
- Collectes (in het algemeen en per project)
- Eenmalige acties (in het algemeen en per project)

De Stichting streeft ernaar de kosten voor het beheer van de Stichting te minimaliseren. Zo maakt het bestuur gebruik van een gratis vergaderruimte, reist een bestuurslid als student voorlopig gratis met het openbaar vervoer en nemen sommige bestuursleden sommige kosten zelf voor hun rekening.

Een voorlopige schatting van de onderhoudskosten is vastgesteld op 15% van de inkomsten. Als na verloop van tijd blijkt dat dit percentage te hoog of te laag is, past het bestuur het aan.

Deze schatting komt ook tot uitdrukking in het donatiebeleid. Gedurende de eerste 3 maanden, vanaf 1 april 2018, worden alle donaties opgevat als voor de Stichting in het algemeen. Daarna

krijgen donateurs de gelegenheid te doneren voor een bepaald project van de Stichting. Daarbij zal een met bovenstaand percentage overeenkomende verdeelsleutel gelden, zodat 85% van de donatie ten goede komt aan het project van keuze en de resterende 15% aan de Stichting in het algemeen.

Aangezien de Stichting nog niet is begonnen met werven, zijn er bij het opstellen van dit plan nog geen inkomsten. Kosten zijn er echter wel.

Op 12 maart 2018 bedragen de kosten:

| | |
|---------------|-----------------|
| Oprichting | € 345,00 |
| Kantoor | € 14,69 |
| ICT | € 31,00 |
| Reiskosten | € 131,48 |
| Horeca | € 12,20 |
| Totaal | € 534,37 |

3.4 Vermogen van de Stichting

De Stichting houdt geen groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting.

3.5 Bestedingsbeleid

De Stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de projecten genoemd in paragraaf 3.1 van dit plan.

3.6 Beschikken over het vermogen van de Stichting

Op grond van artikel 4.6 van de statuten van de Stichting heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.

4. Marketingplan

Er is een werkgroepje voor de marketing dat ongeveer 4 keer per jaar samenkomt om te overleggen. De werkgroep heeft een Marketingplan (t/m oktober 2018) opgesteld. Hierin staan de jaarplanning (wie doet wanneer wat), het maken van reclame, ontwerpen van huisstijl/website en events met eventuele ludieke acties centraal.

4.1 Jaarplanning

| Taak | nov | dec | jan | feb | mrt | apr | mei | jun | jul | aug | sep | okt |
|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Initiële marketing | | | | | | | | | | | | |
| Schrijven marketingplan | B | B | B | K | | | | | | | | |
| Overleg met werkgroep | | K | | K | | | | | | | | |
| Vaststellen in bestuursvergadering | | B | B | B | K | | | | | | | |
| Huisstijl/website | | | | | | | | | | | | |
| Logo | B | B | B | B | K | | | | | | | |
| Webdesign | B | B | B | B | K | | | | | | | |
| Teksten schrijven website | | | | B | K | | | | | | | |
| Nieuwsbrief/blog | B | B | B | B | K | | | | | | | |
| Meldpunt | B | B | B | B | B | B | B | B | K | | | |
| Reclame | | | | | | | | | | | | |
| Inrichten/aanmelden social media | B | B | B | B | K | | | | | | | |
| Content schrijven social media | | | | | B | B | K | | | | | |
| Naamsbekendheid | B | B | B | B | K | | | | | | | |
| Budgetplan | | | | B | K | | | | | | | |
| Ambassadeur | B | B | B | B | K | | | | | | | |
| Events | | | | | | | | | | | | |
| Oprichting | | | B | B | B | K | | | | | | |
| Ludieke actie #1 (flashmob) | | | | | | | B | B | B | K | | |
| Vorbereiding ludieke actie #2 | | | | | | | | | | | B | B |
| Pluim #1 geven | | | | | B | K | | | | | | |
| Pluim #2 geven | | | | | | B | K | | | | | |

Legenda: K = klaar, B = bezig

4.2 Huisstijl/website/logo

Het logo is ontworpen door beeldend kunstenaar Ellen Krol. In de bestuursvergadering van 12 maart zal dit logo middels stemming definitief vastgesteld worden. Tevens heeft Ellen de 'fluim' en de 'pluim' ontworpen voor het meldpunt van de Stichting.

De webmaster ontwikkelt een conceptversie van de website en zal deze delen met het bestuur via de mail.

De website heeft de volgende functionele eisen:

- De site is prikkelarm
- Er is ruimte voor het meldpunt
- Alle projecten zijn uitgelicht
- De Nieuwsbrief is opgesteld in de vorm van een blog
- Donaties kunnen ontvangen worden

De eerste versie van de website zal eind maart 2018 gepubliceerd worden op de domeinnaam opeigenten.nl en is vanaf 2 april te bezoeken. Hiermee voldoet de Stichting aan haar publicatieplicht.

Het hele bestuur helpt met aanleveren van inhoudelijke teksten.

4.3 Reclame

Social media

De werkgroep Marketing maakt een Facebookgroep aan, waar informatie wordt gedeeld en reclame wordt gemaakt voor ludieke acties van de Stichting (en wellicht andere interessante verhalen of artikelen). Ook op LinkedIn wordt een pagina aangemaakt.

Persberichten

De werkgroep schrijft persberichtjes voor (lokale) kranten bij de oprichting van de Stichting en bij het uitreiken van 'pluimen', 'fluimen' en bekendmaking van de 'dikke duim'.

Naamsbekendheid

Het werkgroepje stelt een lijst op met mogelijk interessante medespelers in de 'autismewereld' waarmee we willen samenwerken, of waarmee we contacten willen onderhouden, bijvoorbeeld de NVA, Coalitie VAB, Stichting Papageno, Stichting Autisme Ten Top, et cetera.

Daarnaast zal de Stichting zich inspannen om een ambassadeur aan te trekken, om nog meer naamsbekendheid te genereren.

4.4 Events

Oprichting

In de eerste week van april 2018, de autismeweek, zal de Stichting officieel opgericht worden. Tijdens de bestuursvergadering in maart bespreekt het bestuur in welke vorm dit gegoten zal worden.

Er zal dan contact gezocht worden met (lokale) kranten waarin toegelicht wordt waar de Stichting voor staat en wat de Stichting gaat doen.

Pluim 1

Eind april wordt de eerste pluim uitgereikt.

Pluim 2

Eind mei wordt de tweede pluim uitgereikt.

Pluim 3

Eind juni wordt de derde pluim uitgereikt.

Ludieke actie flashmob

Aan het einde van de zomer reizen we met deelnemers van station naar station en voeren daar een 'op eigen tenen' oefening ten tonele die gefilmd zal worden en geplaatst op social media.

Ludieke actie dikke duim

In maart 2019 zal een bijeenkomst georganiseerd worden, waarbij uit de 3 genomineerde pluimen, door middel van stemming (iedereen mag stemmen via de website) aan de winnaar de 'dikke duim' uitgereikt zal worden. Tevens zal dit gekoppeld worden aan het tekenen van een petitie om op te komen voor mensen met autisme (bijvoorbeeld kinderen met autisme die thuis zitten omdat ze op scholen niet toegelaten worden wegens allerlei redenen).

Ludieke actie tenengalerij

Eenieder die een donatie geeft en daarbij ook een selfie stuurt met de eigen tenen, zal geplaatst worden in de tenengalerij op de website met vermelding van naam (zo gewenst).

5 Overige punten

5.1 Beloningsbeleid

Conform de bepalingen in artikel 3.5 van de statuten, ontvangen de bestuursleden van de Stichting voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld.

5.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de Stichting wordt gevoerd door Michiel van der Ent, penningmeester van de Stichting. Deze stelt ook de jaarrekening van de Stichting op. Indien nodig maakt de Stichting 1 maal per jaar gebruik van de diensten van een externe deskundige boekhouder.